

Dúvidas Frequentes



1) Como faço para atualizar meu endereço de atendimento?

Formalize a solicitação de alteração e anexe os alvarás de funcionamento e de vigilância sanitária, ou seus respectivos protocolos.

⚠ A documentação comprobatória deverá estar em conformidade com o cadastro da Receita Federal.

2) Quero solicitar meu descredenciamento/suspensão. Como devo proceder?

O pedido deve ser formalizado antes da descontinuidade do atendimento aos beneficiários da Cafaz. No caso de suspensão, ao retomar os atendimentos, comunique previamente por e-mail para atualização no sistema e no Portal da Cafaz.

⚠ Recomendamos verificar a cláusula contratual referente ao descredenciamento.

3) Como faço para atualizar meus dados bancários?

Encaminhe digitalmente a solicitação contendo data, assinatura e carimbo do responsável, além do comprovante com os novos dados bancários.

4) Quero mudar meu credenciamento de Pessoa Física para Pessoa Jurídica. Como faço?

Formalize a solicitação e solicite a relação de documentos necessários para o novo credenciamento.

5) Tenho interesse em incluir especialidades/procedimentos ao meu credenciamento. Como faço?

Formalize a solicitação de extensão, informando os códigos TUSS (Terminologia Unificada da Saúde Suplementar) e suas descrições.

Anexe também cópias (frente e verso) dos documentos dos profissionais.

Observação: há pré-requisitos, como possuir no mínimo 2 anos de formação.

⚠ A inclusão passará por análise de rede, considerando critérios técnicos da operadora.

6) O que preciso fazer para encaminhar os dados atualizados do Corpo Clínico para a Cafaz?

- Para médicos, enviar cópias (frente e verso) de:
 - Diploma
 - Carteira do Conselho
 - Título de Especialização
 - Certificado de Residência Médica
- Para profissionais da área de tratamentos especializados, enviar cópias (frente e verso) de:
 - Diploma
 - Carteira do Conselho
 - Título de Especialização

Observações:

- Não são aceitos como documentos válidos: cópia de habilitação, comprovante de endereço, conta de luz ou telefone.
 - A atualização do corpo clínico será realizada somente mediante documentação completa.
- ⚠ A inclusão também está sujeita a análise conforme critérios técnicos da operadora.

7) Como obter a segunda via do contrato firmado com a Cafaz?

Solicite o documento e informe o e-mail para o qual deverá ser encaminhado.

8) Vou abrir uma filial. Como devo proceder?

Será necessário realizar um novo credenciamento, mediante formalização do pedido.

⚠ A inclusão da filial passará por análise de rede conforme critérios técnicos da operadora.

SETOR DE ATENDIMENTO E AUTORIZAÇÃO:

Telefone Geral: 3101-2636

Ramais: 217, 254, 226, 237, 256, 227, 232 e 300

E-mail: atendimento@cafaz.org.br

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 07h30 às 17h

PLANTÕES: Segunda a sexta-feira (noite): das 17h às 07h do dia seguinte

Sábados, domingos e feriados: das 11h às 07h do dia seguinte

Responsável: Dr. Plínio (médico auditor)

CONTAS MÉDICAS:

Telefone Geral: 3101-2636

Ramal 261

Recurso de Glosa: 216 e 261

CREDCIAMENTO:

Telefone Geral: 3101-2636

Setor de Credenciamento: 208, 210, 212, 224 e 263

Setor Relacionamento: 271

